

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Канашского филиала Финуниверситета

 /Т. М. Суханова/

«30» 06 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. «Основы управленческого учета»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Канаш - 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Наймушина Ольга Александровна, заведующий отделением Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и МДК

Протокол от «30» 06 2026 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / И.И. Озерова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП 06. «Основы управленческого учета» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина «Основы управленческого учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02	- применять современную научную профессиональную терминологию	- современную научную и профессиональную терминологию
ОК 03	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1.	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических занятий:		2	
	1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи		2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1.	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических занятий:		2	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия		2	
	Самостоятельная работа студентов: Решить задачу по группировке затрат по элементам и статьям калькуляции		2	
Тема 3. Выбор и проектирование	Содержание учебного материала		4	
	1.	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат:	2	

ие модели и системы учета и контроля затрат.		однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	В том числе практических занятий:		2	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		2	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам.	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1.	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических занятий:		2	
	Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат.		2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	1.	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	В том числе практических занятий:		2	
	1. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.		2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		2	
	В том числе практических занятий:		2	
	1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		2	

	Самостоятельная работа студентов: Решить задачу по распределению затрат по объектам калькулирования	2	
Тема 7. Методы калькулирова ния как базы ценообразован ия	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, поперечным и попроцессным методами	2	
	Самостоятельная работа студентов: Решить задачу по определению цены на основе себестоимости продукции	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Решить задачу по распределению затрат, используя метод «директ-костинг»	2	
Тема 9. Бюджетирова ние и система внутрихозяйст венной отчетности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	В том числе практических занятий:	2	

	1. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
	Самостоятельная работа студентов: Решить задачу по составлению бюджета организации	4	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям..	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		64	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и ПООП предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК оснащенная в соответствии с п. 5.1. образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

- мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная:

Основное оборудование

Моноблоки;

Офисные столы;

Офисные стулья;

Лотки для бумаги;

Органайзеры для канцелярских принадлежностей;

Корзины для мусора;

Калькуляторы;

Флеш-носители;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;

ПО для открытия файлов; ПО
для архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;

Ручка шариковая красная;

Карандаш простой;

Ластик; Линейка;

Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561964>.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256>.

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561344>.

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517>.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : (ред. от 25.03.2026). — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года : (ред. от 09.06.2026). — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года : (ред. от 21.07.2026). — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года : (ред. от 15.12.2025). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») : приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") : приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : приказ ФНС России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@ : зарегистрировано в Минюсте России 25.10.2023 № 75734 : (ред. от 09.01.2024). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-759-6 (ФОРУМ). — ISBN 978-5-16-017077-0 (ИНФРА-М).

10. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-759-6. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187243>.

11. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : [сайт] — Москва. — URL: <https://www.consultant.ru/>.

12. Гарант.ру : информационно-правовой портал : [сайт] — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/>.

13. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/>.

14. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.nalog.ru/>.

15. Федеральное казначейство : официальный сайт. — Москва. — URL: <https://roskazna.gov.ru/>

16. Социальный фонд России : официальный сайт. — URL: <https://sfr.gov.ru/>.

17. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.ffoms.ru/>.

18. 1С:Предприятие 8 : официальный сайт. — Москва. — URL: <https://v8.1c.ru/>.

19. 1С:Предприятие 8 для учебных заведений : официальный сайт. — URL: <http://edu.1cfresh.com/>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Экзамен.
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Экзамен.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Экзамен.